



UMOWA WYKONANIA MEBLI NA WYMIAR

zawarta dnia W

pomiędzy:

Zamawiającym (Konsumentem):

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL/Nr dowodu (opcjonalnie):

Telefon:

E-mail:

Wykonawcą (Sprzedawcą):

Nazwa Firmy: **GOLDEN WOODS sp. z o.o.**

Adres siedziby: ul. Wrocław

NIP:, REGON, KRS

Reprezentowany przez: ..

Telefon: +48

E-mail:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§1. Przedmiot umowy

1. Meble – meble wykonywane na indywidualne zamówienie Zamawiającego.
2. Lokal – miejsce montażu mebli wskazane przez Zamawiającego.
3. Specyfikacja techniczna – dokument określający szczegóły zamówienia.

§2. Przedmiot umowy

4. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie, sprzedaż, dostawa oraz montaż mebli na wymiar przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zgodnie z indywidualnym zamówieniem.
5. Umowa ma charakter umowy o dzieło z elementami sprzedaży w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
 - a) Specyfikacja techniczna / zamówienie indywidualne.
 - b) Regulamin współpracy i gwarancji – meble na wymiar,
 - c) Protokół odbioru mebli na wymiar,
 - d) Instrukcja użytkowania i eksploatacji mebli na wymiar,
7. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy.
8. Projekt oraz wizualizacje mają charakter poglądowy. Dopuszczalne są różnice technologiczne i materiałowe wynikające z właściwości użytych materiałów oraz warunków technicznych lokalu.
9. Dopuszczalne są różnice wymiarowe do ± 3 mm, które nie stanowią wady.
10. Wykonawca nie wykonuje, ani nie odpowiada za podłączenia instalacji elektrycznych, wodnych i gazowych, chyba że Strony postanowią inaczej w formie dokumentowej.



§3 Pomiar i odpowiedzialność za wymiary

1. Pomiaru dokonuje :
2. Strona wykonująca pomiar ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowość.
3. W przypadku błędnego pomiaru strony ustalają sposób usunięcia skutków.

§4 Przygotowanie lokalu do montażu

1. Zamawiający zobowiązuje się przygotować lokal do montażu, w szczególności:
 - o zapewnić dostęp do lokalu,
 - o zapewnić dostęp do energii elektrycznej,
 - o zakończyć prace budowlane i wykończeniowe,
 - o zapewnić odpowiednią wilgotność i temperaturę.
2. W przypadku nieprzygotowania lokalu termin realizacji może ulec zmianie.
3. Jeżeli montaż nie może odbyć się z winy Zamawiającego, bez wcześniejszego poinformowania Wykonawcy, Wykonawca może naliczyć koszty ponownego przyjazdu, w wysokości 2,50zł/km + 150,00zł.

§5. Termin realizacji

1. Termin wykonania, dostawy i montażu ustala się na okres do tygodni od dnia:
 - a) zawarcia umowy
 - b) zaksięgowania zadatku
2. Dokładny termin montażu zostanie uzgodniony z Zamawiającym z co najmniej dniowym wyprzedzeniem.
3. Termin realizacji ulega odpowiedniemu wydłużeniu w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
 - b) opóźnień dostaw materiałów,
 - c) zdarzeń losowych,
 - d) siły wyższej,
 - e) braku dostępu do lokalu
 - f) zmian w projekcie zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie trwania realizacji
4. Opóźnienia wynikające z powyższych przyczyn nie stanowią podstawy do naliczania kar umownych.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić dostęp do lokalu i warunki umożliwiające prawidłowy montaż.
6. Wykonawca informuje Zamawiającego o zmianie lub wydłużeniu terminu.

§6. Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze specyfikacją techniczną:
 - o wartość materiałów i montażu:
 - o transport:
 - o inne koszty:
 - o dodatkowe elementy:

Łączna wartość brutto:

2. Cena obejmuje/nie obejmuje podatku VAT 23%*.
3. Zadatek płatny jest w wysokości **50%** wartości zamówienia przelewem na jeden z rachunków bankowych Wykonawcy
4. Kolejna wpłata zadatku płatna jest w wysokości **25%** wartości zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodnie z §6 pkt.3 po dostarczeniu materiałów w miejsce montażu.



5. Pozostała kwota **25%** wartości zamówienia płatna jest w dniu odbioru końcowego i podpisania protokołu odbioru, w tej samej formie co zadek, zgodnie z §6 pkt.3.
6. Zmiany w projekcie mogą powodować zmianę ceny i wymagają formy pisemnej lub mailowej.
7. W przypadku opóźnienia w płatności naliczane będą odsetki ustawowe 0,2% od wartości umowy za każdy dzień.
8. Zadek ma charakter bezzwrotny w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego po rozpoczęciu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, a zakupiony materiał stanowi własność Zamawiającego.
9. Brak terminowej zapłaty uprawnia Wykonawcę do wstrzymania realizacji prac oraz wydania przedmiotu umowy.

57. Odbiór i protokół

1. Odbiór mebli następuje po zakończeniu montażu na podstawie protokołu odbioru.
2. Wady widoczne powinny zostać zgłoszone w protokole odbioru.
3. Brak zastrzeżeń w protokole oznacza potwierdzenie zgodności wykonania z umową.
4. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy za wady ukryte zgodnie z Kodeksem cywilnym.
5. Brak zastrzeżeń nie wyłącza rękojmi.

58. Reklamacje

1. Reklamacje można składać:
 - pisemnie, na adres siedziby
 - e-mail: meble@goldenwoods.pl
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 14 dni roboczych.
3. Reklamacje realizowane są zgodnie z przepisami prawa.

59. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy przed rozpoczęciem realizacji przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ma prawo potrącić rzeczywiste koszty przygotowania zamówienia na dzień odstąpienia od umowy.
3. W przypadku umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie 14 dni z uwzględnieniem poniesionych kosztów przez Wykonawcę, o których mowa w §9 pkt.2.
4. W przypadku odstąpienia z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje zwrot pełnego zadatku, pomniejszony o poniesione koszty przez wykonawcę.

510. Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy z winy leżącej po jego stronie Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy.
2. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie pozostałej części wynagrodzenia po zakończeniu montażu i zgłoszeniu gotowości do odbioru, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy.
3. W przypadku nieuzasadnionego braku odbioru Zamawiający pokrywa koszty przechowania, w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru (powyżej 3dni od zgłoszenia zakończenia prac) bez uzasadnionej przyczyny, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.



5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Wykonawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§11. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane meble na okres 24-miesięcy od dnia odbioru.
2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy Zamawiającego lub wynikających z niewłaściwego użytkowania, które są opisane w Regulaminie do umowy, w punkcie Gwarancje i Rękojmie.
3. Niezależnie od gwarancji zastosowanie mają przepisy o rękojmi.

§12. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych jest Wykonawca.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji umowy.
3. Podstawą prawną jest wykonanie umowy.
4. Dane mogą być przekazywane podwykonawcom celem wykonania warunków umowy.
5. Zamawiający ma prawo dostępu, poprawiania i usunięcia danych.
6. Dane przechowywane są zgodnie z przepisami.

§13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§14. Załączniki

1. Specyfikacja techniczna.
 2. Protokół odbioru mebli.
 3. Formularz odstąpienia od umowy.
 4. Instrukcja użytkowania i regulamin gwarancji.
-

Zamawiający:
Data i czytelny podpis

Wykonawca:
Data i czytelny podpis